

# Salgs- og leveringsbetingelser

## Almindelig del

Nedenstående salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse mellem bestilleren og Prinfo Aalborg – Handelstrykkeriet, herefter kaldet Prinfo-HT, i det omfang, de ikke fraviges ved udtrykkelig aftale herom imellem parterne.

### 1. Tilbud og aftale

1. 1 Tilbud er bindende for Prinfo-HT i 30 dage fra tilbudets dato at regne.
1. 2 Aftale er indgået, når bestillerens accept er modtaget af Prinfo-HT.
1. 3 Har bestilleren anmodet Prinfo-HT om at udarbejde konceptudvikling, kreative oplæg, originalmateriale m.m., er Prinfo-HT berettiget til at få dette arbejde betalt.
1. 4 Tilbudet er betinget af, at:
  - Materiale og processer kan bearbejdes maskinelt som forudsat i tilbudet.
  - Bestilleren ikke forlanger arbejdet udført i delleverancer i stedet for én samlet leverance som anført i tilbudet.
  - Det af bestilleren fremsendte materiale svarer til Prinfo-HTs afgivne tilbud.

### 2. Pris

2. 1 Alle priser er ekskl. moms.
2. 2 Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelse er indtrådt stigninger i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er Prinfo-HT berettiget til at regulere prisen med sådanne dokumenterede stigninger.
2. 3 Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelse er indtrådt fald i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er bestilleren berettiget til at kræve prisen reguleret med sådanne dokumenterede fald.
2. 4 Priser i fremmed valuta er baseret på den på tilbuds- eller ordrebekræftelsesdatoen gældende valuta i danske kroner. Prinfo-HT forbeholder sig ret til ved kursændringer før betaling at ændre prisen tilsvarende.
2. 5 Ud over den tilbudte eller aftalte pris er Prinfo-HT berettiget til at kræve betaling for:
  - Ekstraarbejde som følge af at det grundmateriale, bestilleren har givet Prinfo-HT, viser sig at være ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt.
  - Ekstraarbejde som følge af at bestilleren rekvirerer rettelser eller ændringer i det leverede materiale, efter at arbejdet er påbegyndt.
  - Ekstraarbejde som følge af at bestilleren foretager flere korrekturend aftalt i tilbudet.
  - Overarbejde og andre foranstaltninger som aftales med bestilleren efter aftalens indgåelse.
  - Opbevaring, udlevering, håndtering og forsendelse af bestillerens digitale eller analoge materiale og værktøj efter levering har fundet sted.
  - Ekstraarbejde som følge af at aftalen ikke kan gennemføres i en kontinuerlig produktion grundet bestillerens forhold.

### 3. Levering

3. 1 Levering finder sted på det tidspunkt, der er aftalt med bestilleren, dog med forbehold for forsinkelser eller forhindringer, der skyldes:
  - Bestillerens handling eller undladelse.
  - De i pkt. 8.1 nævnte omstændigheder.
  - Rettidig levering er gennemført når Prinfo-HT har overdraget godset til transportør, når dette sker dagen før forventet modtagelse hos bestilleren eller dennes modtager. Prinfo-HT er ikke ansvarlig for transportørs fejl eller forsinkelser.
3. 2 Ved disse forsinkelser har Prinfo-HT ret til en forlængelse af leveringstiden eller til at hæve aftalen.
3. 3 Hvis en begivenhed som ovenstående bevirker, at opfyldelse af Prinfo-HTs leveringsforpligtelser fordyres, er Prinfo-HT forpligtet til at opfylde leveringsforpligtelserne, såfremt bestilleren erklærer at ville betale den af Prinfo-HT beregnede merpris.
3. 4 Såfremt der ikke er aftalt noget tidspunkt for levering, bestemmer Prinfo-HT leveringstidspunktet.

### 4. Betaling

4. 1 Betaling sker enten på den dato, der på tilbud, ordrebekræftelse eller faktura angives som sidste rettidige betalingsdag ellers kontant ved levering.
4. 2 Der påløber rente fra forfaldsdagen med Prinfo-HTs til enhver tid gældende rente.
4. 3 På Prinfo-HTs anmodning er bestilleren til enhver tid pligtig at stille bankgaranti til sikkerhed for betaling.
4. 4 Frem sættes anmodningen efter aftalens indgåelse, er Prinfo-HT forpligtet til at friholde bestilleren for enhver udgift forbundet hermed.

### 5. Ejendomsret, ophavsret m.v.

5. 1. Ophavsretten til de af Prinfo-HT udviklede forarbejder og koncepter, kreative oplæg, originalmateriale m.m. tilhører Prinfo-HT og må ikke uden Prinfo-HTs godkendelse overlades til tredjemand.
5. 2 Hvad Prinfo-HT har tilvejebragt eller ladet tilvejebringe af forarbejder, mellemprodukter, materialer, værktøjer m.m. til brug for leverancen er Prinfo-HTs ejendom. Dette gælder, uanset om det tilvejebragte er særskilt faktureret.
5. 3 Det i pkt. 5. 2. omhandlede må alene anvendes til arbejder for bestilleren og opbevares kun efter særskilt aftale herom.

### 6. Forsinkelse

6. 1. Indtræder forsinkelse, er bestilleren med det af pkt. 3. 1 følgende forbehold kun berettiget til at hæve aftalen, såfremt han samtidig med aftalens indgåelse har præciseret betydningen af, at levering sker til nøjagtig bestemt tid.

### 7. Mangler

7. 1 Prinfo-HT har intet ansvar for fejl, som bestilleren ikke skriftligt har rettet i korrektur, herunder print, digitale informationer, prøvetryk og lignende.

7. 2 Bestilleren er ikke berettiget til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestilte ved mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation.
7. 3 Prinfo-HT har ret til en mer- eller mindrelevering på indtil 10% af aftalt oplag. I de tilfælde hvor papir eller andet materiale er fremstillet specielt til ordren af andre end Prinfo-HT, har Prinfo-HT ret til en rimelig mer- eller mindrelevering ud over 10% af aftalt oplag, dog højst svarende til materiale Prinfo-HTs leveringsbetingelser.
7. 4 Bestilleren er ansvarlig for straks at reklamere over en mangelfuld leverance. Undlades reklamation eller reklamer bestilleren for sent, mister bestilleren adgangen til at gøre manglen gældende. Prinfo-HT er berettiget til at afhjælpe en mangel, såfremt dette kan ske inden for rimelig tid.
7. 5 Prinfo-HT hæfter ikke for fejl eller mangler, der kan henføres til, at bestilleren selv tilvejebringer papir eller andet til leverancen.
7. 6 Prinfo-HT er uden ansvar for fejlplacering af klæbede eller indlagte elementer, såfremt bestilleren ikke skriftligt har givet Prinfo-HT nøjagtig instruktion om disses placering.
7. 7 Prinfo-HT giver ingen garanti for manglende eller dublerede numre ved leverancer indeholdende nummererede arbejder. Ved leverancer indeholdende arbejder, som er nummererede ved modtagelsen, beregnes eventuelle rettelser af numre ekstra.

### 8. Ansvar

8. 1 I tilfælde af forsinkelse og i tilfælde af mangler ved det leverede har Prinfo-HT intet ansvar, hvor forsinkelsen eller manglen skyldes:
  - Fejl i eller beskadigelse af produktionsudstyr, der bevisligt har forårsaget forsinkelse eller beskadigelse af produktionen.
  - I tilfælde af arbejdskonflikter af enhver art.
  - I øvrigt enhver omstændighed som Prinfo-HT ikke er herre over, såsom brand, vandskader, naturkatastrofer, krig, mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, oprør, uroligheder, valutarestriktioner, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner på drivkraft, eksport- og importforbud og anden lignende force majeure-situation.
8. 2 Forsinkelse eller mangelfuld leverance er omfattet af den i pkt. 8. 1. omhandlede ansvarsfrihed, hvis årsagen til under Prinfo-HTs forsinkelse eller manglende udførelse er en af de i pkt. 8. 1. nævnte omstændigheder eller virksomhedens ophør.
8. 3 Prinfo-HT hæfter ikke for bestillerens driftstab, tab af avance eller andet indirekte tab, herunder tab som følge af bestillerens retsforhold over for tredjemand, jf. dog pkt. 8. 4., i tilfælde af forsinkelse eller mangler ved det leverede.
8. 4 Prinfo-HT er ansvarlig i tilfælde af, at et leveret produkt forårsager personskaade eller volder skade på ting, hvis den pågældende genstand efter sin art sædvanligvis er beregnet til ikke-erhvervsmæssig benyttelse og hovedsagelig er anvendt af skadelidte i overensstemmelse hermed. Prinfo-HT er kun ansvarlig for erhvervstingskade, hvis det dokumenteres, at skaden skyldes, at han eller hans folk har begået fejl, der ikke burde have været afværget ved bestillerens kontrol af de leverede produkter. Prinfo-HT er dog aldrig ansvarlig for skade, der forvoldes på bestillerens eller andres produktion, på produkter der emballeres i etiketteres med de leverede produkter eller på ting, i hvis fremstilling disse produkter indgår, medmindre det dokumenteres, at der fra Prinfo-HTs side er handlet med grov uagtsomhed. Prinfo-HT hæfter aldrig for driftstab, avancetab og andet indirekte tab. I tilfælde af at Prinfo-HT i anledning af en erhvervstingskade bliver pålagt et ansvar over for tredjemand, der rækker ud over de fastsatte grænser for Prinfo-HTs ansvar, er bestilleren pligtig til at holde Prinfo-HT skadesløs herfor såvel som for sagsomkostninger.
8. 5 Prinfo-HT har intet ansvar for bestillerens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse eller udgivelse af skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, væremærker, andre forretningskendte tegn og øvrigt vareudstyr, derunder forgemning eller andet, der kan være underkastet tredjemands rettigheder. Pådrager Prinfo-HT sig ansvar over for tredjemand i anledning af bestillerens manglende hjemmel til udnyttelse af tredjemands tilkommende rettigheder, holder bestilleren Prinfo-HT skadesløs for et sådant ansvar.
8. 6 Prinfo-HT har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som f.eks. originaler, materialer o. lign., som ikke er Prinfo-HTs, men som er overladt denne af bestilleren med henblik på løsning af en aftalt opgave eller med henblik på opbevaring, herunder på opbevaring af arbejder Prinfo-HT har udført. Prinfo-HT er dog ansvarlig, såfremt det godtgøres, at tabet eller beskadigelsen skyldes grov uagtsom adfærd udvist af Prinfo-HT eller vore folk. Bestilleren må selv sørge for forsikring af genstanden imod skade og undergang.
8. 7 Bestillerens kvalitetskontrol overtager det fulde ansvar ved trykningens begyndelse. Ved fejl i trykforme, herunder trykplader, film, filer o. lign., kan Prinfo-HT ikke gøres ansvarlig for derefter følgende tab, men er alene pligtig til at levere nye, rettede trykforme.

### 9. Underleverandører

- 9.1 Prinfo-HT er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.

### 10. Periodiske skrifter/vedvarende kontraktarbejde

- 10.1 Hvis der med bestilleren af periodiske skrifter/vedvarende kontrakter ikke er truffet anden aftale, gælder en opsigelsesfrist på 3 måneder.

### 11. Købeloven

- 11.1 Dansk lovgivning herunder Købeloven finder anvendelse på nærværende aftale i det omfang, retstilstanden ikke er fastlagt i aftalens tekst eller i nærværende salgs- og leveringsbetingelser. En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for danske domstole i overensstemmelse med danske værnetingsregler.